

La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 19 375 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité. Juvisy se prépare et accompagne l'arrivée du tramway T7, reliant sa gare RER aux portes de Paris via le pôle aéroportuaire d'Orly.

La Ville de Juvisy-sur-Orge

recrute

un technicien informatique (H/F)

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l'autorité directe du Directeur des systèmes d'information

CONDITIONS STATUTAIRES

- Filière technique
- Cadre d'emploi des Techniciens (catégorie B)
- Temps complet
- Poste permanent

MISSIONS

- Exploitation et maintenance des équipements du SI
- Aide et accompagnement des utilisateurs
- Gestion des incidents d'exploitation
- Installation, gestion et suivi des équipements informatiques
- Être formateur pour les agents communaux

ACTIVITES PRINCIPALES

- Exploitation et maintenance des équipements du système informatique (SI)
 - ✓ Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures,
 - ✓ Participer à l'administration des systèmes,
 - ✓ Faire fonctionner les différents périphériques,
 - ✓ Contrôler les travaux d'exploitation,
 - ✓ Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI,
 - ✓ Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité,
 - ✓ Effectuer la gestion au quotidien du parc informatique,
 - ✓ Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques.
- Aide et accompagnement des utilisateurs au niveau des outils informatiques et des logiciels métiers
 - ✓ Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques,
 - ✓ Rédiger des supports utilisateurs,
 - ✓ Être un soutien aux services dans le paramétrage de leurs logiciels métiers,
 - ✓ Assurer si nécessaire l'interface entre les éditeurs des solutions progiciels déployées dans la collectivité et les utilisateurs,

- ✓ Installer et configurer les logiciels métiers dans l'environnement de travail informatique des utilisateurs,
- ✓ Assurer la mise à jour des applications métiers.
- **Gestion des incidents d'exploitation**
 - ✓ Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes,
 - ✓ Effectuer un diagnostic,
 - ✓ Réaliser une intervention de premier niveau.
- **Installation, gestion et suivi des équipements informatiques**
 - ✓ Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires,
 - ✓ Alerter les utilisateurs et la maintenance,
 - ✓ Détecter les virus informatiques,
 - ✓ Sécuriser les données.
- **Activités complémentaires**
 - ✓ Support informatique lors des élections.

MODALITES D'EXERCICE

Conditions d'accès (diplôme, formation, expérience et compétences requises)

Diplôme

TSSR (Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux)

Bac+2 informatique

Expérience

1 à 2 ans en support utilisateurs N1/N2

Formation

ITIL Fondation souhaité

Compétences techniques

- ✓ Système d'exploitation, outil de production
- ✓ Environnement réseau, adressage IP et commutateur
- ✓ Environnements systèmes et protocoles de communication
- ✓ Logiciel, progiciels et applicatifs
- ✓ Notions de sécurité en matière de SI
- ✓ Maîtrise des conditions d'utilisation des matériels par les utilisateurs
- ✓ Maintenance applicative de dépannage de premier niveau, administration et sécurité
- ✓ Méthodes et techniques de maintenance des systèmes
- ✓ Outils de supervisons des systèmes
- ✓ Techniques de diagnostic
- ✓ Connaissance de l'organisation des services de la collectivité
- ✓ Techniques et outils pédagogiques

Savoir-faire

- ✓ Elaboration de Homelab
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Savoir prendre des initiatives
- ✓ Réactivité
- ✓ Capacités à prioriser l'urgence

Savoir-être

- ✓ Sens des relations humaines
- ✓ Discrétion, confidentialité
- ✓ Courtoisie, amabilité

CONTEXTE ET CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes liées au poste (horaires, congés...) :

- ✓ Permis B obligatoire
- ✓ Horaires de travail : 8h30-12h00 et 13h00-17h00 (37h30)
- ✓ Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

Rémunération statutaire + IFSE + CIA (prime annuelle) + CNAS

Poste à pourvoir à partir du 01/10/2026

Candidature à adresser à
Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY-SUR-ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr

