

La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 19 375 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité.

Recrute

Un Chargé de communication/graphiste (H/F)

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Directrice de la communication

CONDITIONS STATUTAIRES

- Cadre d'emploi – Adjoint administratif (C) ou Rédacteur (B)
- Temps complet
- Accroissement d'activité

MISSIONS & ACTIONS PRINCIPALES

- Assurer la conception graphique, la réalisation des visuels, la diffusion des supports de communication de la collectivité (magazines, affiches, flyers, livrets, signalétiques, visuels divers, etc.) pour une diffusion externe et interne, pour le print et le web,
- Produire, rédiger et proposer des contenus pour la rédaction du magazine municipal mensuel, pour les réseaux sociaux et le site Internet,
- Réaliser des reportages photos pour les réseaux sociaux et le magazine,
- Suivre le maire et les élus lors des manifestations,
- Mise à jour du site, produire et organiser les contenus en fonction de l'actualité et du planning du service communication,
- Animer et production de contenus pour les réseaux sociaux de la Ville.

ACTIVITES ACCESSOIRES

- Polyvalence au sein de la Direction si nécessité de service,
- Participation éventuelle à tous les événements, manifestations ou réunion publique où la Direction de la Communication doit être organisatrice ou représentée.

MODALITES D'EXERCICE

Conditions d'accès (diplôme, formation, compétences requises)

Savoir-faire

- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop...)
- Aisance rédactionnelle, capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Compétences en vidéo (tournage et montage) seront un plus

Savoir-être :

- Créativité et curiosité
- Organisation, rigueur et autonomie
- Disponibilité et flexibilité
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Discrétion et réserve

Disponibilité en soirées et week-ends en fonction de l'actualité de la Ville et des agendas des élus.

Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

**Prise de poste dès que possible
à Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY SUR ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr**

