

La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 19 375 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité.

recrute

## un Agent polyvalent Petite Enfance (H/F)

### RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Direction Actions Educatives, Affaires Civiles-Institutionnelles et Service à la Population
- Service Petite Enfance

### CONDITIONS STATUTAIRES

- Cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C)
- Temps complet
- Poste de remplacement – 6 mois renouvelable

### MISSIONS

- Accueil et prise en charge de chaque enfant au sein du groupe, dans le respect du projet d'établissement et de son règlement de fonctionnement,
- Continuité du service public au sein des structures Petite Enfance,
- Respect de l'organisation de la structure et du règlement de fonctionnement,
- Entretien des locaux, du linge et préparation des repas.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant

- Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe,
- Assurer sa sécurité affective, répondre à ses besoins physiologiques (changes, repas, sommeil...),
- Etre vigilant sur son état de santé,
- Mettre en place des activités d'éveil : proposer des jouets adaptés aux différents âges sous forme d'activités libres ou dirigées en fonction des capacités de l'enfant,
- Accompagner l'enfant vers l'autonomie,
- Proposer des repères stables en respectant le rythme individuel de chaque enfant.

#### Accompagnement des parents

- Valoriser et soutenir la fonction parentale,
- Travailler dans le respect des valeurs et des pratiques familiales,
- Restituer aux parents le vécu de l'enfant dans la journée,
- Favoriser l'instauration d'une relation de confiance en se montrant à l'écoute et source de conseils.

#### S'intégrer dans une dynamique d'équipe

- Participer aux réunions d'équipe,
- Echanger dans le respect des missions de chacun,
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation du projet d'établissement,
- Participer à l'entretien du lieu d'accueil, nettoyage, rangement et aménagement de l'espace,
- Accueillir des stagiaires si nécessaire.

## Entretien des locaux

- Pour l'entretien
  - Exécuter des tâches quotidiennes d'entretien au sein des sections,
  - Laver et ranger les jeux et les jouets.
  
- Pour la cuisine
  - Aide à la préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
  - Aider au service, à l'installation des salles de repas et à leur rangement,
  - Entretien des locaux de la cuisine et des salles de repas.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

### Conditions d'accès (diplôme, formation, compétences requises)

- Diplôme CAP Petite Enfance ou BAC pro Accompagnement Soins et services à la personne
- 2 ans minimum d'expérience auprès des jeunes enfants (de 3 mois à 3 ans)

### **Compétences techniques**

- Connaissance des besoins de l'enfant et de son développement
- Connaissance des techniques d'entretien et de l'utilisation spécifique des produits
- Connaissance des règles et procédures d'hygiène et de sécurité (HACCP)
- Connaissance des procédures et protocoles

### **Savoir-faire**

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Adaptabilité et souplesse
- Sens de l'observation
- Aptitudes particulières au travail en équipe
- Sens de la communication
- Savoir transmettre des informations par écrit et par oral

### **Savoir-être**

- Disponibilité et empathie
- Neutralité et discrétion
- Ponctualité

### **Contraintes**

Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors de pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde...

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA annuel

**Candidature à adresser  
à Madame le Maire,  
6 rue Piver  
91260 JUVISY SUR ORGE  
ou par mail : [recrutement@mairie-juvisy.fr](mailto:recrutement@mairie-juvisy.fr)**

