La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 19 375 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité. Juvisy se prépare et accompagne l'arrivée du tramway T7, reliant sa gare RER aux portes de Paris via le pôle aéroportuaire d'Orly.

La Ville de Juvisy-sur-Orge

Recrute

Un agent d'office et d'entretien (H/F)

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Direction Actions Educatives, Affaires Civiles-Institutionnelles et Service à la Population
- Service Education/Restauration

CONDITIONS STATUTAIRES

- Filière technique
- Cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C)
- Temps complet
- Poste permanent

MISSIONS

- Entretien des bâtiments communaux et notamment des locaux scolaires,
- Participation à la mise en place de la restauration du midi,
- Contribution à la qualité de l'accueil des enfants.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Activités d'agent d'entretien**
  - ✓ Entretenir et veiller à la bonne hygiène des locaux (salle de classe, circulation, sanitaires…),
  - ✓ Surveiller et signaler les dysfonctionnements, anomalies diverses à son supérieur hiérarchique,
  - ✓ Veiller à l'extinction des lumières, à la fermeture des fenêtres et des portes des bâtiments et brancher les alarmes au moment de quitter les locaux,
  - ✓ Accueillir les intervenants des services municipaux,
  - ✓ Réceptionner des commandes selon les consignes données par le Service Education,
  - ✓ Entretenir le linge de l'école.

- **Activités d'agent d'office**
  - ✓ Réceptionner les repas en liaison chaude et froide,
  - ✓ Remettre les repas à température,
  - ✓ Préparer et présenter les repas,
  - ✓ Distribuer les repas dans les groupes et les desservir,
  - ✓ Entretien de la cuisine et des salles de restauration,
  - ✓ Faire la vaisselle et la ranger,
  - ✓ Nettoyer et entretenir le matériel de cuisine, les éléments de cuisine et les sols,

- ✓ Assurer l'entretien des réfrigérateurs,
- ✓ Ranger, entretenir les locaux de l'office et de la salle polyvalente (en cas de repas),
- ✓ Sortir et nettoyer les poubelles
- ✓ Application des règles d'hygiène alimentaire (avec supervision du responsable de restauration),
- ✓ Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité selon la méthode HACCP,
- ✓ Actualiser, les protocoles d'hygiène et de sécurité selon la méthode HACCP,
- ✓ Réaliser les tâches d'entretien de la cuisine (vaisselle, nettoyage des éléments de cuisine, électroménager, sol...),
- ✓ Participer aux commandes des repas,
- ✓ Participer à la gestion des stocks de produits alimentaires.

MODALITES D'EXERCICE

Conditions d'accès (diplôme, expérience, formation et compétences requises)

Expérience

Expérience en restauration collective souhaitée

Formation

Connaissances des normes HACCP serait un plus

Compétences techniques

- ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Connaissance de la méthode HACCP
- ✓ Connaissance des techniques de nettoyage, du matériel et des produits d'entretien

Savoir-faire

- ✓ Savoir lire et comprendre une notice d'entretien, une consigne de sécurité
- ✓ Savoir recevoir et transmettre par écrit les consignes et/ou les informations nécessaires au bon fonctionnement du service
- ✓ Sens du travail en commun et esprit d'équipe
- ✓ Bonne aptitude physique, notamment pour le port de charges lourdes

Savoir-être

- ✓ Ponctualité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Qualités relationnelles et bon contact avec les enfants

CONTEXTE ET CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes liées au poste (horaires, congés…)

- ✓ Horaires de travail :
- ✓ Temps de travail hebdomadaire : 36h30
- ✓ Affectation sur un autre équipement/structure pendant les vacances scolaires
- ✓ Obligation de prendre ses congés et récupérations éventuelles pendant les vacances scolaires
- ✓ Peut être amené à participer aux réceptions organisées par la Ville
- ✓ Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

Rémunération statutaire + IFSE + CIA (prime annuelle) + CNAS

Poste à pourvoir à partir du 01/01/2027

Candidature à adresser à
Madame le Maire
6 rue Piver
91260 JUVISY-SUR-ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr