La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 19 375 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité. Juvisy se prépare et accompagne l'arrivée du tramway T7, reliant sa gare RER aux portes de Paris via le pôle aéroportuaire d'Orly.

La Ville de Juvisy-sur-Orge

Recrute

Un agent d'entretien (crèche) (H/F)

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Direction Actions Educatives, Affaires Civiles-Institutionnelles et Service à la Population
- Service Petite Enfance

CONDITIONS STATUTAIRES

- Filière technique
- Cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C)
- Temps complet
- Poste permanent

MISSIONS

- Entretien des locaux et du linge
- Préparation des repas
- Renfort ponctuel à la demande de la direction ou de l'équipe
- Respect de l'organisation de la structure et du règlement de fonctionnement

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Suivi et application des règles d'hygiène des locaux**
  - ✓ Appliquer et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
  - ✓ Assurer l'inventaire, la commande et la réception des matériels et produits d'entretien en fonction de la règlementation en vigueur en lien avec la Directrice,
  - ✓ Être force de proposition sur l'actualisation des protocoles d'hygiène, en lien avec la Directrice.

- **Entretien des locaux et du linge de la crèche, conformément aux besoins d'hygiène et de sécurité pour l'accueil des tous petits**
  - ✓ Assurer l'entretien et la désinfection au quotidien des locaux et mobiliers, selon le planning et l'organisation préétablis pour l'ensemble de la crèche,
  - ✓ Assurer l'entretien quotidien du linge (tri, lavage, séchage, rangement, mise à disposition dans les salles des enfants…) pour l'ensemble de la crèche,
  - ✓ Participer au nettoyage et au rangement des jouets.

- **Préparation des repas**
  - ✓ Gestion des stocks de produits d'épiceries ou frais,
  - ✓ Assurer la réception des commandes alimentaires en fonction des besoins (réception de la

commande, relation avec le fournisseur,…),
- ✓ Assurer la confection et le réchauffage des repas,
- ✓ Préparer les chariots de distribution des repas,
- ✓ Faire la vaisselle.

- **Entretien à l'office et application des règles d'hygiène alimentaire**
  - ✓ Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité selon la méthode HACCP.
  - ✓ Actualiser, en lien avec la directrice, les protocoles d'hygiène et de sécurité selon la méthode HACCP,
  - ✓ Réaliser les tâches d'entretien de la cuisine (vaisselle, nettoyage et désinfection des surfaces, des placards et des frigos, …).

- **Entretien des machines et du matériel**
  - ✓ Entretenir chaque jour les machines : lave-linge et sèche-linge, lave-vaisselle : vider les réservoirs d'eau, retirer les résidus, utiliser un anticalcaire si besoin,
  - ✓ Nettoyer le chariot de ménage chaque semaine, vider le réservoir d'eau chaque soir,
  - ✓ Vérifier le niveau de sel dans l'adoucisseur et en ajouter si nécessaire,
  - ✓ Vérifier les niveaux de produits de lavage et de rinçage du lave-vaisselle, changer les bidons si nécessaire.

ACTIVITES ACCESSOIRES

- **En cas de besoin d'aide ponctuelle**
  - ✓ Peut être appelé, en cas de nécessité et à la demande de la direction ou des professionnels, à aider l'équipe présente auprès des enfants,
  - ✓ Participer aux réunions d'équipe.

MODALITES D'EXERCICE
Conditions d'accès (diplôme, expérience, formation et compétences requises)

Expérience
1ère expérience en tant qu'agent d'entretien en crèche serait un plus

Formation

Connaissances des normes HACCP serait un plus

Compétences techniques
- ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP)
- ✓ Connaissance des techniques d'entretien et de l'utilisation spécifique des produits

Savoir-faire
- ✓ Sens du travail en commun et esprit d'équipe
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Autonomie, rigueur et discrétion
- ✓ Savoir être vigilant à la sécurité des enfants et de toutes les personnes circulant dans la structure
- ✓ Savoir lire et comprendre une notice d'entretien, une consigne de sécurité
- ✓ Savoir recevoir et transmettre les consignes et / ou les informations nécessaires au bon fonctionnement du service
- ✓ Bonne aptitude physique, notamment pour le port de charges lourdes

Savoir-être
- ✓ Disponibilité
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Rigueur, souplesse et patience
- ✓ Discrétion
- ✓ Tolérance

CONTEXTE ET CONDITIONS D'EXERCICE

Contraintes liées au poste (horaires, congés…)

- ✓ Horaires de travail : 10h15 à 18h15 (horaires susceptibles d'être modifiés selon la nécessité du service)
- ✓ Temps de travail hebdomadaire : 36h30
- ✓ Vacances à prendre en priorité durant la fermeture de la crèche
- ✓ Nécessité de participer ponctuellement à des réunions en dehors des heures de travail habituelles
- ✓ Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

Rémunération statutaire + IFSE + CIA (prime annuelle) + CNAS

Poste à pourvoir à partir du 01/01/2027

Candidature à adresser à
Madame le Maire
6 rue Piver
91260 JUVISY-SUR-ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr