

La Ville de Juvisy-sur-Orge, 18 500 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité. Dotée d'une historique Grande Rue piétonne et d'un marché bihebdomadaire, la Ville de Juvisy-sur-Orge cherche à renouer avec une tradition commerçante aujourd'hui concurrencée par le e-commerce et la proximité des grands centres commerciaux régionaux.

Recrute

Un (e) apprenti (e) chargé (e) de communication

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l'autorité directe de la Directrice de la Communication

MISSIONS

Activités principales

- Aide à la mise en œuvre du plan de communication externe de la Collectivité
- Participer activement à la rédaction et la mise en page de divers articles ayant vocation à être publié au sein du journal de la Collectivité « Ensemble »
- Création de supports et de contenus sur les différents réseaux sociaux de la Collectivité
- Participation aux différentes réunions de service
- Déplacement lors de manifestations ou pour suivi de travaux/animations pour en faire le relais sur les différents canaux de communication
- Contribuer à la préparation et à la coordination d'évènement interne ou externe.
- Concevoir et/ou réaliser des supports de communication en lien avec la charte graphique

MODALITES D'EXERCICE

Conditions d'accès

- Alternance dans le domaine de la Communication (bac+2 minimum)
- Temps complet
- Permis B serait un plus

Savoir-faire :

- Connaissances des outils bureautiques (Microsoft Office et réseaux sociaux)
- Connaissance de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Compétences en vidéo (tournage et montage) et WordPress seront fortement appréciées
- Aisance orthographique et grammaticale, qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Savoir-être :

- Ponctualité
- Organisation et rigueur
- Discrétion
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Créativité, curiosité et dynamisme
- Autonomie et esprit d'initiative

- Force de proposition

Contraintes liées au poste (horaires, congés...)

- Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

**Candidature à adresser à Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY SUR ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr**

