La Ville de Juvisy-sur-Orge

La Ville de Juvisy-Sur-Orge, 18 978 habitants, située à l'interconnexion des RER C et D, dispose de la plus grande gare de l'Essonne, récemment rénovée. Proche du pôle économique d'Orly-Rungis et traversée par la RN7, la commune a l'ambition de requalifier et de développer son tissu économique local, en captant mieux les flux qui la traversent au profit de son centre-ville et du secteur gare, tout en profitant de l'arrivée de nouveaux habitants pour installer des habitudes de consommation de proximité. Dotée d'une historique Grande rue piétonne et d'un marché bihebdomadaire, la Ville de Juvisy cherche à renouer avec une tradition commerçante aujourd'hui concurrencée par le e- commerce et la proximité des grands centres commerciaux régionaux.

recrute

Agent d'office et d'entretien (H/F)

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Direction Actions Educatives, Affaires Civiles-Institutionnelles et Service à la Population
- Service Education/Restauration

CONDITIONS STATUTAIRES

- Cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C)
- Temps complet

MISSIONS

- Entretien des bâtiments communaux et notamment des locaux scolaires,
- Participation à la mise en place de la restauration du midi,
- Contribution à la qualité de l'accueil des enfants.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Activités d'agent d'entretien
  - ✓ Entretenir et veiller à la bonne hygiène des locaux (salle de classe, circulation, sanitaires…),
  - ✓ Surveiller et signaler les dysfonctionnements, anomalies diverses à son supérieur hiérarchique,
  - ✓ Veiller à l'extinction des lumières, à la fermeture des fenêtres et des portes des bâtiments et brancher les alarmes au moment de quitter les locaux,
  - ✓ Accueillir les intervenants des services municipaux,
  - ✓ Réceptionner des commandes selon les consignes données par le Service Education,
  - ✓ Entretenir le linge de l'école.

- Activités d'agent d'office
  - ✓ Mettre en place le couvert dans les salles de restaurant,
  - ✓ Préparer, présenter les plats,
  - ✓ Servir le repas,
  - ✓ Assurer la plonge et la vaisselle,
  - ✓ Ranger, entretenir les locaux de la restauration et de l'office,
  - ✓ Participer à la réception et au contrôle des repas livrés par les chauffeurs.

COMPETENCES TECHNIQUES

- ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Connaissance de la méthode HACCP
- ✓ Connaissance des techniques de nettoyage, du matériel et des produits d'entretien

SAVOIR-FAIRE

- ✓ Savoir lire et comprendre une notice d'entretien, une consigne de sécurité
- ✓ Savoir recevoir et transmettre par écrit les consignes et/ou les informations nécessaires au bon fonctionnement du service
- ✓ Sens du travail en commun et esprit d'équipe
- ✓ Bonne aptitude physique, notamment pour le port de charges lourdes

SAVOIR-ETRE

- ✓ Ponctualité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Qualités relationnelles et bon contact aves les enfants

CONTEXTE ET CONDITIONS D'EXERVICE

- Primes : RIFSEEP
- Moyens informatiques et bureautiques (type de logiciel utilisé, véhicule de service, téléphone portable, logement…) : /
- Contraintes liées au poste (horaires, congés…) :
  - ✓ Affectation sur un autre équipement pendant les vacances scolaires
  - ✓ Obligation de prendre ses congés et récupérations éventuelles pendant les vacances scolaires
  - ✓ Peut être amené à participer aux réceptions organisées par la Ville
- Conditions d'exercice (Permis B…) : /
- Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors de pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde…

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + mutuelle et prévoyance avec participation de l'employeur + CIA 600€ annuel

Candidature à adresser
à Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY SUR ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr