

Commune de 16.000 habitants à 20 minutes de Paris en RER C/D, Juvisy-sur-Orge fait partie depuis 2016 de la Métropole du Grand Paris. A quelques minutes de l'aéroport international d'Orly, bordée par la Seine et l'autoroute A6, elle bénéficie d'une situation de carrefour importante au nord de l'Essonne.

recrute

un chargé du suivi des dossiers intercommunaux et des relations institutionnelles (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Sous l'autorité de Madame le Maire et en lien avec les élus représentant la ville au sein de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre et de la Métropole du Grand Paris, vous êtes chargé(e) de suivre les dossiers qui impliquent une collaboration entre la commune et les échelons intercommunaux. Face aux enjeux des compétences territoriales, vous proposez une veille active sur les débats législatifs et les évolutions réglementaires.

MISSIONS

• Suivi des instances territoriales et métropolitaines

- Proposer une analyse critique des ordres du jour des assemblées intercommunales
- Préparer les prises de position du Maire et des élus dans les instances décisionnelles (conférences des maires, bureaux) avec les éléments techniques nécessaires aux débats
- Participer aux travaux du groupe politique dans lequel siègent les élus juvisiens à l'EPT GOSB

• Mise en place d'une communication active sur l'intercommunalité

- Rédiger et mettre en forme une actualité régulière sur les travaux intercommunaux et leurs incidences pour la ville et le territoire, à destination des élus municipaux et des directions administratives concernées
- Travailler en lien avec le service communication pour relayer auprès du public l'actualité et les réalisations intercommunales

• Anticiper les évolutions intercommunales et leurs incidences pour la commune

- Mettre en place une veille circonstanciée sur les évolutions des territoires franciliens et métropolitains
- Suivre les débats et travaux des différentes associations d'élus locaux (AMF, AMIF, AdCF, Forum Métropolitain du Grand Paris...)
- Proposer et préparer des auditions et rencontres pour le Maire et les élus pour anticiper les décisions et défendre les positions de la commune

• Accompagnement et représentation du Maire auprès des partenaires institutionnels

- Préparation et participation aux rendez-vous institutionnels de Madame le Maire.

COMPETENCES ET SAVOIR-ÊTRE

- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction
- Discrétion et loyauté
- Intérêt pour la veille parlementaire
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- La maîtrise du territoire et de ses enjeux socio-économiques serait un plus

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + mutuelle avec participation de l'employeur
+ garantie maintien de salaire

**Candidature à adresser
à Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY SUR ORGE
ou par mail : rhjuvisy@mairie-juvisy.fr**

