

## Centre Urbain attractif – 16 544 habitants à 15 km au sud de Paris

recrute

### Un Directeur des Ressources Humaines (H/F)

#### RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services

#### CONDITIONS STATUTAIRES

- Cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A)
- Temps complet

#### MISSIONS

En lien étroit avec la DGS :

- Garantie de la mise en œuvre du projet politique :
  - ✓ Par un pilotage transverse des actions en mode projet,
  - ✓ Par une forte implication dans la vision d'avenir, intégrant un nouveau projet d'administration et de stratégie financière,
  - ✓ Par la participation à la mise en place d'une culture de l'évaluation des politiques publiques, du contrôle de gestion et de l'ajustement des plans d'action.
- Participation au comité de direction :
  - ✓ Contribue à la définition et à la conduite du projet managérial,
  - ✓ Porte et incarne, aux côtés de la DGS et des élus, les valeurs de l'organisation,
- Coordination des services:
  - ✓ En veillant au maintien d'un bon climat social,
  - ✓ En accompagnant le bon fonctionnement et l'efficacité des directions et des services, par un suivi de proximité des directeurs, responsables ou équipes,
  - ✓ En impulsant une dynamique de pilotage par des tableaux de gestion et de suivi des activités,
  - ✓ En co-pilotant les projets transverses liés à la modernisation de l'administration,
  - ✓ Accompagnement des élus dans les domaines liés à la RH.

#### ACTIVITES DU POSTE

- **Au sein du comité de direction :**
  - ✓ Proposer une politique de développement des ressources humaines en lien avec les orientations fixées pour la collectivité et la mettre en œuvre
  - ✓ Assister la DGS dans la définition des orientations stratégiques de l'administration au niveau humain et organisationnel.
    - ✓ Conseiller les élus et la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines
    - ✓ Evaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les différents publics dans son secteur.
    - ✓ Participer à l'évaluation des effets des politiques publiques sectorielles.
    - ✓ Assurer la médiation avec l'environnement institutionnel, social et syndical, en interface avec les élus.

- **Compétences Ressources :**
  - ✓ Encadrer la direction en favorisant la transversalité et la conduite de projet
  - ✓ Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles
  - ✓ Organiser la veille réglementaire
  - ✓ Conseiller les managers au niveau disciplinaire et gérer l'application des sanctions conformément au droit disciplinaire.
  - ✓ Elaborer le budget, suivre la masse salariale et les crédits affectés aux ressources humaines et garantir la maîtrise budgétaire en développant un pilotage quantitatif, qualitatif et prévisionnel
  - ✓ Soutien et conseil de la gestion RH auprès du CCAS et poursuite des transferts de personnel
  - ✓ Développement de la « fonction RH partagée »
  - ✓ Assister les services dans leur réorganisation, l'évaluation de leurs besoins, tableaux de bord, charte, rapports d'activité, projets de service, et dans l'appropriation de nouveaux outils.
  - ✓ Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- ✓ Accompagner et sensibiliser à la conduite du changement.
- ✓ Identifier les modes de management et d'organisation de la collectivité
- ✓ Pilotage des projets RH :
  - ✓ Elaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques.
  - ✓ Identifier et évaluer les besoins de la collectivité en terme de ressources (effectifs /emplois /métiers) dans le cadre de la mise en œuvre de la GPEEC.
  - ✓ Mener les projets, organiser et participer aux groupes de travail.
  - ✓ Développer la GPEEC au sein des services dans un souci d'optimiser et de valoriser les compétences.
  - ✓ Définir et piloter les dispositifs de recrutement et de mobilité.
  - ✓ Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation suivant les orientations de la collectivité.
  - ✓ Piloter le dispositif d'évaluation, de rémunération et d'action sociale du personnel.
  - ✓ Développer les outils de partage de l'information et de communication (guide de l'accueil, guide statutaire, règlement de formation, journal interne...).
  - ✓ Finaliser les processus de dématérialisation en cours
  - ✓ Contribuer à la communication interne
  - ✓ Favoriser la culture du bien-être au travail par le déploiement d'actions dans le secteur de la prévention des risques professionnels.
  - ✓ Elaborer et assurer le suivi des bilans, des rapports d'activité et tableaux de bord RH afin d'éclairer les prises de décision dans le cadre de la prospective.
- ✓ Gestion du climat social :
  - ✓ Préparer et suivre l'application des avis des instances paritaires de concertation et/ou de décision de la collectivité (CAP /CT/CHSCT).
  - ✓ Animer les réunions avec les partenaires sociaux et les instances paritaires.
  - ✓ Organiser les élections professionnelles et la mise en place des instances paritaires
  - ✓ Définir et suivre les indicateurs du climat social.
  - ✓ Assurer le relais entre l'administration et les syndicats dans un souci de climat social favorisé et procéder au reporting.
  - ✓ Prévenir et gérer les contentieux du personnel.
  - ✓ Réguler les éventuels conflits sociaux.

## **MODALITES D'EXERCICE**

### Conditions d'accès (diplôme, formation, compétences requises)

- Connaissance du fonctionnement de l'environnement territorial local et du statut de la Fonction Publique Territoriale, cadre légal et réglementaire de la gestion RH
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
- Règlementation relative à la santé et à la sécurité au travail.
- Concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emploi, métiers et compétences, ingénierie des compétences
- Connaissance des politiques publiques locales et de la sociologie des organisations.
- Méthodologie de projet.
- Maîtrise des outils informatiques et des progiciels RH (CIRIL) et finances (SEDIT)

#### **Savoir-faire :**

- Management et accompagnement des services.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Force de propositions et d'actions.
- Qualités relationnelles.
- Qualités rédactionnelles.
- Rigueur, organisation.
- Qualité d'écoute et de négociation.
- Capacité à convaincre.
- Qualité d'animation et conduite de réunions.
- Esprit d'initiative.
- Capacité à gérer l'urgence ou l'imprévu.

#### **Savoir-être**

- Sens du service public.
- Autonomie.
- Diplomatie.
- Patience.
- Discrétion professionnelle, confidentialité.
- Dynamisme et réactivité.
- Disponibilité.
- Sens des relations humaines et de la collaboration.

### Contraintes

- Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors de pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde...

**Candidature à adresser  
à Monsieur le Maire,  
6 rue Piver  
91260 JUVISY SUR ORGE  
ou par mail : [rhjuvisy@mairie-juvisy.fr](mailto:rhjuvisy@mairie-juvisy.fr)**

