

recrute

Un(e) référent(e) Affaires Générales et Funéraires

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l'autorité directe de la Responsable du service Affaires Générales

CONDITIONS STATUTAIRES

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs (Catégorie C)
- Temps complet

MISSIONS

- Référent du Pôle Affaires Générales et Funéraires
- Instruction de dossiers
- Accueil physique et téléphonique

ACTIVITES DU POSTE

- **Référent du Pôle Affaires Générales et Funéraires :**
 - ✓ Assurer le suivi et la mise en œuvre de la législation des missions liées aux affaires générales et funéraires,
 - ✓ S'assurer du bon fonctionnement et coordonner toutes les missions liées au Pôle Affaires Générales et Funéraires (cimetières, passage voiture haut-parleurs, débits de boissons, licence taxi, manifestations sur la voie publique, remembrement...) en plus de ses missions propres,
 - ✓ Coordonner l'archivage concernant les documents liés aux missions du pôle.
- **Instruction de dossiers :**
 - ✓ Instruire les dossiers relatifs aux :
 - taxis,
 - débits de boissons,
 - affaires militaires,
 - vide-greniers et brocantes, meublés,
 - autorisations funéraires.
- **Accueil physique et téléphonique :**
 - ✓ Participer à l'accueil du public selon les horaires en usage (permanences et nocturnes),
 - ✓ Valoriser l'image de la collectivité auprès des usagers,
 - ✓ Renseigner les usagers quant aux traitements de leur dossier.

MODALITES D'EXERCICE

Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement de l'environnement territorial local et de la réglementation en matière d'affaires générales, état civil, élections, funéraire
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique. Une connaissance des logiciels Arpège seraient un plus

Savoir-faire :

- Sens du service public
- Travail en équipe
- Adaptabilité
- Autonomie
- Rigueur

Savoir-être

- Courtoisie, amabilité
- Sens de l'écoute
- Discrétion et confidentialité

Contraintes

- Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors de pics d'activité tels que les échéances électorales, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde...

Candidature à adresser avant le 10 août 2018

à Monsieur le Maire,

6 rue Piver

91260 JUVISY SUR ORGE

ou par mail : rhjuvisy@mairie-juvisy.fr

