

Un Responsable des activités éducatives et péri-éducatives (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs ou des rédacteurs

Sous l'autorité directe du Coordinateur Jeunesse, vous aurez pour missions :

- **Coordination et conduite de projets**
 - ✓ Coordonner le PEDT,
 - ✓ Conduire les projets spécifiques innovants qui concourent à l'amélioration de la prise en charge de l'enfant, participent au soutien à la parentalité et aux actions inter-génération,
 - ✓ Proposer, développer et mettre en place des moyens spécifiques d'accompagnement de projets pour les écoles, notamment les nouvelles technologies, la documentation, les divers événements festifs, classes de découvertes, accès à la culture et aux loisirs...
 - ✓ Assurer l'état des lieux des dispositifs et des acteurs du développement éducatif local et l'impulsion de la dynamique auprès des partenaires potentiels et notamment la coordination et le pilotage des différents dispositifs contractuels mis en place sur le territoire communal (CLAS, CJS, référent CUCS pour le volet éducatif...).

- **Organisation de la cohérence d'actions éducatives**
 - ✓ Participer à l'élaboration du budget et à la gestion des crédits affectés aux projets éducatifs, CME, CLAS, ...
 - ✓ Assurer le suivi administratif des dossiers en collaboration avec le coordinateur (rédaction des délibérations et décisions, suivi des conventions, mise en forme des documents contractuels, préparation des élections du CME...),
 - ✓ Suivre la logistique des projets en lien avec les écoles, CLAS, le CME, le PIJ...
 - ✓ Participer à la programmation des travaux des locaux mis à disposition des partenaires (Centre de Loisirs, locaux Jeunesse, ...) et au suivi des travaux d'entretien en lien avec les STE,
 - ✓ Organiser les concertations sur site sur la pause méridienne et les activités périscolaires en lien avec le délégué de l'animation Enfance Léo Lagrange,
 - ✓ Animer les comités de pilotage de la coordination éducative,
 - ✓ Participer à l'impulsion des actions du Conseil Municipal des Enfants,
 - ✓ Participer à la création d'un Conseil Municipal des Jeunes,
 - ✓ Assurer la rédaction et l'envoi des convocations aux différentes réunions (comité de pilotage PEDT, Léo Lagrange, Jeunesse, ...) ainsi que l'élaboration des comptes rendus et leur diffusion,
 - ✓ Assurer le suivi des demandes et courriers concernant son activité,
 - ✓ Evaluer les demandes de subventions adressées au service,
 - ✓ Elaborer les bilans d'activités (CLAS, PEDT, ...)
 - ✓ Veiller à la bonne circulation de l'information et de la communication du service,
 - ✓ Assurer la promotion du service, notamment auprès des établissements scolaires et lors de la fête des associations pour le CLAS.

- **Management**
 - ✓ Responsable de l'animateur en charge du CME.
 - ✓ Organiser les accueils du soir sur le plan de la logistique comme sur le management des équipes (salariés et bénévoles) – référent pédagogique du CLAS.

- **Suivi de dossiers spécifiques**

- ✓ Participer à l'ingénierie et assurer l'organisation des centres de vacances et des classes d'environnement, et participer aux réunions préparatoires, aux départs et retours des Centres de Vacances,
- ✓ Veiller à la bonne exécution du cahier des charges de la DSP Animation Enfance.

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation et de l'environnement de l'animation enfance et jeunesse
- Intérêt pour l'Education, la Jeunesse et le développement local
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, boîte mail)
- Qualités rédactionnelles
- Capacités de synthèse et force de proposition

Savoir-faire :

- Capacité à s'organiser, à prendre des initiatives et à rendre compte
- Goût du travail en équipe
- Sens du service public

Savoir-être

- Disponibilité
- Sens du relationnel

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville – BP 56 - ,
6 rue Piver 91265 JUVISY SUR ORGE Cedex
rhjuvisy@mairie-juvisy.fr