



**DIRECTION DU PROTOCOLE,  
DE L'ÉVÉNEMENTIEL  
ET DE LA COMMUNICATION**  
Vie Associative et Festive  
Tél : 01 69 12 50 65

## FORMULAIRE DE DECLARATION DE GRANDE MANIFESTATION

*Demande prévisionnelle soumise à disponibilité*

**Afin de mieux vous accueillir et définir vos besoins, nous vous proposons la mise en place de ce nouvel outil.**  
Est considéré comme grande manifestation, toute utilisation des équipements sportifs autre que les entraînements habituels et/ou accueillant plus de 150 personnes (tournoi, portes ouvertes, compétition, ...)

**Fiche technique à retourner** avant le : .....  
(3 mois avant la manifestation, dès janvier pour les manifestations de juin)

Au service Vie Associative et Festive  
Hôtel de Ville, 6 rue Piver, 91260 JUVISY-SUR-ORGE  
Tél : 01 69 12 50 65 Mail : csoudeille@mairie-juvisy.fr

NOM DE LA MANIFESTATION	DATE(S) DE L'ÉVÉNEMENT

LIEU DEMANDE

DEMANDEUR - UTILISATEUR			
Nom :			
Adresse :			
Téléphone bureau :		Mail :	
Téléphone Portable :			
Téléphone domicile :			
Nom du responsable de la manifestation :			
Adresse :			
Téléphone bureau :		Mail :	
Téléphone Portable :			
Téléphone domicile :			
DEMANDEUR - UTILISATEUR			

TYPE D'ÉVÉNEMENT
COMPÉTITION <input type="checkbox"/> – STAGE <input type="checkbox"/> – TOURNOI <input type="checkbox"/> – GALA <input type="checkbox"/> – AUTRES (précisez) <input type="checkbox"/> : .....

NATURE DES ENTREES *			
PAYANTES	<input type="checkbox"/>	NON PAYANTES	<input type="checkbox"/>
PRIVEES (sur invitation uniquement)	<input type="checkbox"/>	PUBLIQUES	<input type="checkbox"/>

\* Cochez la ou les cases correspondantes

LOCAUX SOUHAITES *			
GYMNASE JULE LADOUMEGUE			
- SALLE LAGRANGE	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 1	<input type="checkbox"/>
- SALLE BUCHET	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 2	<input type="checkbox"/>
- SALLE CHAUVRON	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 3	<input type="checkbox"/>
- SALLE PERRINET	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 4	<input type="checkbox"/>
- BAR	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 5	<input type="checkbox"/>
- STADE MAQUIN	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 6	<input type="checkbox"/>
- STADE PERRIN	<input type="checkbox"/>		
GYMNASE DELAUNE			
- GRANDE SALLE	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 1	<input type="checkbox"/>
- DOJO	<input type="checkbox"/>	- VESTIAIRE 2	<input type="checkbox"/>

MATÉRIEL SOUHAITE		
Date souhaitée de mise à disposition du matériel : .....		Mobilier disponible au complexe sportif Jules Ladoumègue
Nombre de tables **		35
Nombre de bancs		12
Nombre de chaises **		270
Sonorisation		1SONO /BUCHET 1SONO/LAGRANGE
Praticable de GRS		1praticable rangé sur chariot
Séparation verte		24
Tapis gris de protection		105

\*\* Si votre besoin est supérieur au mobilier disponible merci de nous l'indiquer.

**A NOTER :**

-Le matériel sera mis à disposition par les gardiens, à votre charge de l'installer et de le ranger impérativement au même endroit après votre manifestation (bien remettre le matériel comme vous l'avez trouvé). Tout matériel dégradé devra être remplacé par l'association. Les papiers et déchets devront être ramassés et déposés dans les containers prévus à cet effet. Pour des questions techniques (installation, puissance électrique, matériel), merci de contacter le responsable des équipements sportifs. Les installations seront soumises à un contrôle de sécurité par le responsable des équipements sportifs.

-En raison des besoins municipaux de matériel pour les manifestations se déroulant le même jour, il peut arriver, à titre exceptionnel, que la Ville ne puisse vous donner entière satisfaction concernant la demande de matériel. Si cette situation se produit, la Ville en informe l'utilisateur le plus tôt possible afin de lui laisser le temps de trouver de son côté du matériel.

PERIODE D'UTILISATION SOUHAITEE		
	Date(s) Ex : Mardi 14 avril	Horaires (de/à )
Installation		
Répétitions		
Livraisons (matériel...)		
Heures d'ouverture et de fermeture au public		
Rangement		

**A NOTER :** La période d'utilisation sera validée et confirmée par courrier en fonction de la disponibilité de l'équipement et des horaires, et de la présence du personnel du service des sports.

ARRETE DE STATIONNEMENT ET DE CIRCULATION			
Fermeture de la rue Jules Ferry :		Fermeture du parking devant le gymnase :	
oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
STATIONNEMENT BUS OU MINIBUS			
- Stationnement du minibus à prévoir :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Nombre :
- Stationnement du bus à prévoir :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Nombre :

**A NOTER :** Un parc de stationnement est disponible place du Maréchal Leclerc, face à l'Espace Jean-Lurçat. Il est payant du lundi au samedi de 9 h à 19 h (Attention le samedi est un jour de marché à Juvisy)

**Annexe 2 :** plan de la ville avec stationnement

## AIDE A LA COMMUNICATION

-DEMANDE DE COLLAGE D’AFFICHES PAR LES SERVICES MUNICIPAUX (80 MAXI)

oui  non

*Remarque : 80 maximum à déposer 2 semaines avant la date de l’évènement*

- DEMANDE D’ACCROCHAGE DE CALICOTS PAR LES SERVICES TECHNIQUES :

*(à déposer à la DC 3 semaines au moins avant la manifestation)*

nombre : lieux choisis : - Passerelle gare SNCF   
- Passerelle RN7   
- Gare SNCF

*Remarque : dimensions sur cadre 5 m x 0,95 + 10 cm pour agrafage  
dimensions 0,90 de hauteur, avec œillets tout autour, tous les 50 cm*

-DEMANDE D’AFFICHAGE TEMPORAIRE :

*l’installation se fera par vos soins la veille et le retrait immédiatement après la manifestation*

oui  non

## BUVETTE

- Réservation du bar : oui  non

- Demande de buvette *(à faire par vos soins)* : oui  non

***A NOTER : La demande d’autorisation de buvette est à adresser en Mairie (Service des Affaires générales, 6 rue Piver, 91260 Juvisy-sur-Orge) au moins 1 mois avant la manifestation (modèle en Annexe 1).***

***ATTENTION : LA VENTE D’ALCOOL EST STRICTEMENT INTERDITE DANS UNE ENCEINTE SPORTIVE***

## CONTACT SERVICE SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE

***Direction du protocole, de l’évènementiel et de la communication***

***Vie Associative et Festive : Corinne SOUDEILLE - Tél : 01.69.12.50.65 - Mail : [csoudeille@mairie-juvisy.fr](mailto:csoudeille@mairie-juvisy.fr)***

***Responsable des équipements sportifs : Karim OSMAN - Tél : 06.17.32.65.87 - Mail : [kosman@mairie-juvisy.fr](mailto:kosman@mairie-juvisy.fr)***

Déclaration de grande manifestation complétée le :

Signature du demandeur :

## CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION

DATE MISE AU PLANNING	Visa Pôle Vie associative et festive	
HORAIRES ACCORDES	Visa Service des Sports	
BESOIN MATERIEL	Visa Service des Sport	
BESOIN TECHNIQUE	Visa Service Sport et Pôle Vie Associative et	
AIDE A L’AFFICHAGE	Visa Pôle Communication	

