

Un (e) apprenti marché public

RATTACHEMENT A LA STRUCTURE

- Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint Direction Générale Projet de Ville et du Développement Urbain

MISSIONS

Activités principales

- Planifier les procédures d'achat, recenser et centraliser les besoins de l'ensemble de la Direction
- Recherches et notes juridiques en lien avec les différents champs de compétence de la commune et tout particulièrement en matière de commande publique,
- Participation à la rédaction des pièces constituant les dossiers de consultation des entreprises
- Participation au suivi des procédures de passation des marchés publics
- Participation au suivi de l'exécution des marchés publics
- Tenir à jour les tableaux de suivi, suivre les calendriers et rétro planning

Activités secondaires

- Participation au suivi des précontentieux et contentieux de la collectivité en matière de commande publique

MODALITES D'EXERCICE

Conditions d'accès

- Alternance dans le domaine du droit administratif, notamment aux droits applicables des collectivités territoriales et aux marchés publics

OU

- Alternance école d'ingénieur (Technique)
- Connaissances des outils bureautiques

Savoir-être :

- Ponctualité
- Organisation
- Rigueur
- Discrétion
- Sens du travail en commun et esprit d'équipe
- Qualités relationnelles

Contraintes liées au poste (horaires, congés...)

- Disponibilité pouvant dépasser le cadre horaire normal imposé aux agents communaux notamment lors des pics d'activité, en cas du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde

**Candidature à adresser à Madame le Maire,
6 rue Piver
91260 JUVISY SUR ORGE
ou par mail : recrutement@mairie-juvisy.fr**

